



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NELLA
FIERA PAESANA DEL 19 SETTEMBRE
Comune di Abbadia San Salvatore**

Vista la Legge Regionale Toscana n. 62/2018 "Codice del Commercio" e successive modifiche e integrazioni, con riferimento specifico al Capo V – Commercio su aree pubbliche – art. 37;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 di indirizzo per chiusura fase sperimentazione delle fiere paesane di agosto e settembre;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 12/05/2026, con la quale sono stati approvati la nuova planimetria e il nuovo piano di sicurezza, rinviando gli atti al Consiglio Comunale per l'istituzione definitiva del nuovo assetto fieristico;

Visto il Regolamento e piano del commercio delle aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 09/06/2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 09/06/2026 di indirizzo per approvazione del Bando per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi nella "Fiera paesana del 19 settembre";

Preso atto che con Determinazione n. 81 del 10/06/2026 è stato approvato il "Bando comunale per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nella "Fiera paesana del 19 settembre" che si svolge all'interno del Comune di Abbadia San Salvatore";

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni decennali per il commercio su area pubblica, in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023, di complessivi n. 193 posteggi, oltre eventuali nuovi posti disponibili nelle successive annualità, nell'ambito della fiera paesana del 19 settembre che si svolge annualmente nel Comune di Abbadia San Salvatore.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

1. gli imprenditori individuali, e le società regolarmente costituite già in possesso di titolo che abilita all'esercizio del commercio su area pubblica (operatori titolari di autorizzazione/scia di commercio in area pubblica), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e iscritti nel registro delle imprese.

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno. La domanda s'intende inammissibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora il soggetto non sia in possesso dei requisiti sopracitati.

La concessione non potrà essere rilasciata in capo ai richiedenti che, pur collocati utilmente in graduatoria, a seguito delle verifiche da parte dell'Ufficio, non risultano essere in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente e di seguito elencati:

- requisiti morali e professionali;



Ufficio Attività Produttive
tel. 0577.770351

E-MAIL commercio@comune.abbadia.siena.it

- regolarità contributiva (è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS con allegato documento di accoglimento istanza ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima);
- corretto pagamento del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione del debito ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima);
- regolare iscrizione registro delle imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

-Gli interessati all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi dovranno presentare domanda, redatta in bollo, secondo lo schema di seguito riportato, indirizzata al Comune di Abbadia San Salvatore – Settore Attività Produttive da inviarsi esclusivamente **a mezzo PEC all'indirizzo: comune.abbadia@postacert.toscana.it** oppure **consegnata a mano all'ufficio U.R.P. - Protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore**

-Nell'oggetto della domanda deve essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione al bando per assegnazione posteggi nella Fiera paesana del 19 settembre”**;

-L'invio della domanda utilizzando altre forme di spedizione comporta l'irricevibilità della medesima;

-Le domande devono essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione sul BURT e fino al 30° (trentesimo) giorno successivo, dalla data di pubblicazione sul BURT del presente Bando;

-Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio dell'autorizzazione e della concessione di posteggio di cui all'art. 35 della L.R. 62/2018 e ss.mm.ii. “Attività mediante posteggio”;

-L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite;

- Alla domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia documento di identità in corso di validità, del richiedente e/o di eventuali soci che hanno potere di rappresentanza;
- in caso di Società: dichiarazioni dei soci circa il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità. Nel caso in cui il permesso scada entro i 30 giorni successivi, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
- procura speciale per la sottoscrizione e/o trasmissione telematica della domanda solo nel caso di sottoscrizione e/o trasmissione telematica della domanda a cura di persona diversa dal soggetto che partecipa alla selezione;
- copia certificazione di cui art. 4 della Legge 104/1992 per l'assegnazione dei posteggi riservati ai portatori di handicap (se del caso)
- modello di assolvimento dell'imposta di bollo;
- copia del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- copia della certificazione di iscrizione al registro delle imprese.;

-Qualora la domanda di partecipazione contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;

-Ai fini della riservatezza, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore. Tale numero sarà inviato all'indirizzo della spedizione dell'istanza stessa; sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo presso la suddetta PEC;

-Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento della presentazione della domanda di presentazione, inoltre la stessa è subordinata a notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;



-Negli spazi assegnati i titolari delle concessioni potranno posizionarsi con i propri mezzi, autorizzati per l'esercizio dell'attività del commercio e/o somministrazione su aree pubbliche, o con eventuali strutture mobili che dovranno, in tale caso, possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che ne comprovino l'idoneità per il rispetto della sicurezza e delle condizioni igienico-sanitarie;

-La gestione dei posteggi dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dalla normativa regionale e dai regolamenti comunali.

Coloro che intendono concorrere per l'assegnazione di più posteggi dovranno presentare domande distinte. Al fine di garantire una maggiore varietà e diversificazione dei prodotti posti in vendita, a ciascun operatore richiedente potranno essere rilasciate al massimo tre concessioni di posteggio.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE/IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- sia pervenuta senza la sottoscrizione dell'interessato o del legale rappresentante della ditta con firma digitale o con firma autografa a cui deve essere allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
- sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16,00 ovvero sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda (in questo caso la mancanza/incompletezza di tale documentazione potrà essere sanata se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata);
- l'omissione, illeggibilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- le domande di partecipazione che risultino incomplete e per le quali si giudichi l'impossibilità di conformazione o in riferimento alle quali non siano state fornite eventuali integrazioni entro il termine assegnato;
- la mancanza di dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali (solo per il settore alimentare).

4. COMMISSIONE

La Commissione che esaminerà le domande di partecipazione sarà costituita con Determinazione del Responsabile del Settore Attività Produttive – Area Servizi alla Persona e al Cittadino.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le domande pervenute saranno esaminate e valutate, al fine di formulare la relativa graduatoria, nel rispetto dei sottocitati criteri che comportano un correlato punteggio:

a) maggiore professionalità riferita all'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, alla quale viene attribuito un punteggio pari a 40 punti. L'anzianità di impresa è riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa, cumulata con quella del titolare a cui è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo; 1 punto per ogni anno di presenza alla medesima fiera.

b) maggiore anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa.

La ripartizione dei punteggi avviene nel modo seguente:

-anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

-anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 = punti 50



-anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità, si terrà conto della seguente priorità:

~~-ordine cronologico di arrivo dell'istanza;~~

-sorteggio.

6. GRADUATORIA

1. Il comune provvederà a redigere le graduatorie, per ciascuna categoria di operatori, secondo quanto stabilito dal Regolamento, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande. Tali graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: <https://www.comune.abbadia.siena.it/>.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni ed opposizioni, alle quali il comune darà risposta entro 15 giorni dal loro ricevimento.

Dopodiché verrà approvata la graduatoria definitiva e nei successivi 30 giorni chiamati gli aventi diritto alla scelta del posteggio in ordine di graduatoria.

2. Nella graduatoria saranno evidenziate le domande ammesse ad ottenere il posteggio nella prima fase e quelle dichiarate idonee che potranno partecipare alle fiere negli anni successivi.

3. Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro i successivi quindici giorni (15) dalla pubblicazione, presentando memorie ed osservazioni scritte al Settore Attività Produttive via PEC all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it. Trascorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

4. Ai fini della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo.

7. SCELTA DEL POSTEGGIO

1. La sede, il giorno e l'ora di assegnazione dei posteggi saranno resi noti agli interessati nei giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Abbadia San Salvatore <https://www.comune.abbadia.siena.it/> e con comunicazione personale, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, ogni interessato sarà chiamato a scegliere, in seduta pubblica, il posteggio sul quale intende operare e per il quale richiede il rilascio della concessione del suolo pubblico e della connessa autorizzazione, sottoscrivendo, alla presenza dei funzionari del Comune apposito "atto di scelta", dov'è riportata la localizzazione del posteggio.

- Le operazioni di scelta saranno consentite solo all'operatore che sia presente nell'orario e nel luogo comunicato per PEC. Qualora si presenti successivamente alla chiamata, sarà posto in coda alla graduatoria stessa e potrà operare una scelta fra i posteggi che risulteranno ancora disponibili;

- È consentita la scelta del posteggio anche ad un soggetto terzo incaricato dal titolare tramite apposita delega cartacea firmata e accompagnata da copia del documento d'identità valido del delegante. La scelta effettuata non sarà contestabile dal titolare delegante;

- Gli invitati possono intervenire in modalità telematica o attraverso altre modalità i cui dettagli saranno definiti dal medesimo responsabile.

- agli assenti, non rappresentati, il posteggio sarà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta. A conclusione delle procedure di scelta del posteggio il titolare dovrà utilizzare il posteggio assegnatogli a far data dal giorno indicato nel provvedimento comunale di assegnazione.

2. Per ogni edizione della fiera la localizzazione dei posti è subordinata al rispetto della garanzia di percorribilità da parte dei mezzi di sicurezza. L'Ordinanza della Polizia Municipale può prevedere modifiche



che saranno pubblicate sul sito istituzionale. Nel caso l'Ordinanza prevedesse modifiche sostanziali, si procederà nuovamente ai sensi dell'articolo 7, comma 1.

3. Nel caso in cui il posteggio sia utilizzato per l'esercizio dell'attività di vendita/somministrazione di prodotti alimentari su aree pubbliche, i titolari dovranno possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che comprovino il rispetto delle norme di sicurezza e igienico – sanitarie.

8. DURATA DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari ad anni 10 (dieci) a partire dalla prima edizione svolta in base al presente bando, in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023, pubblicata sulla G.U.R.I. nella stessa data, ed a mente del quale "A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge".

La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento comunale del commercio su area pubblica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 09/06/2026, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo.

9. DECADENZA DAL DIRITTO DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO

Il titolare dell'autorizzazione decennale all'occupazione del posteggio decade dall'assegnazione del posteggio qualora si verifichi un'assenza ingiustificata superiore a tre edizioni nel corso del decennio di validità.

Le assenze si intendono ingiustificate quando non coperte da idonea documentazione entro 15 giorni dalla data dell'evento.

In caso di accertata decadenza, il Comune procederà alla revoca dell'autorizzazione e all'inserimento del posteggio tra quelli disponibili per nuova assegnazione.

Il titolare dell'autorizzazione decennale all'occupazione del posteggio decade.

10. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DICHIARATI DECADUTI

Il posteggio che risulta disponibile a seguito di decadenza viene inserito tra quelli vacanti e reso oggetto di nuova assegnazione da parte del Comune.

L'assegnazione avviene mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, nel quale sono indicati i posteggi disponibili, i requisiti richiesti per la partecipazione, nonché le modalità e i termini di presentazione delle domande.

Le istanze pervenute vengono valutate sulla base dei criteri di graduatoria stabiliti dal presente bando e, al termine della procedura, il Comune provvede all'assegnazione del posteggio con apposito provvedimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è per la Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive la Dott.ssa Simona Isidora Stano il sostituto Antonio Petrucci;



L'adozione del presente avviso e dei provvedimenti relativi all'approvazione delle graduatorie provvisoria e finale, è di competenza del sostituto Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive – Area Servizi alla Persona e al Cittadino Antonio Petrucci;

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Attività Produttive tramite e-mail al seguente indirizzo: commercio@comune.abbadia.siena.it oppure tramite PEC al seguente indirizzo: comune.abbadia@postacert.toscana.it.

12. PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e all'albo pretorio del Comune di Abbadia San Salvatore e, comprensivo dei relativi allegati, sul internet del Comune <https://www.comune.abbadia.siena.it/it>. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

- a) Modello di Domanda – Allegato B;
- b) Schema planimetrico indicativo della fiera.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nel presente procedimento amministrativo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://www.comune.abbadia.siena.it/it> accedendo alla sezione Privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Abbadia San Salvatore.

13. CANONE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il titolare dovrà assolvere il pagamento del canone unico patrimoniale determinato sulla base del "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", tramite bollettino PagoPA.

14. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 62/2018; L. 214 del 30 Dicembre 2023) nonché al Regolamento comunale per la disciplina dell'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su area pubblica;



*Ufficio Attività Produttive
tel. 0577.770351*

E-MAIL commercio@comune.abbadia.siena.it

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, all'Albo pretorio online del Comune di Abbadia San Salvatore e, comprensivo dei relativi allegati, sul sito internet del comune.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale visitando il sito istituzione del Comune di Abbadia San Salvatore e richiedere le necessarie informazioni presso l'Ufficio Attività Produttive – Area Servizi alla Persona e al Cittadino, per la responsabile del Settore: Dott.ssa Simona Isidora Stano il sostituto Antonio Petrucci.

Abbadia San Salvatore, lì 23/06/2026

Per la Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive
Dott.ssa Simona Isidora Stano
Il sostituto
Antonio Petrucci